

Indholdsfortegnelse

	<i>Forord</i>	<i>ix</i>
1	Indledning	1
2	Kendetegn ved projekter til implementering af virksomhedssystemer	3
	2.1. Omfang af kundens bidrag	5
	2.1.1. Kundens deltagelse i projektorganisationen	6
	2.1.2. Kundens formidling af viden om egne forretningsprocesser	6
	2.1.3. Kundens levering af projektressourcer	7
	2.1.4. Kundens beslutninger undervejs	8
	2.1.5. Kundens levering af viden om eget it-miljø	9
	2.2. Erkendelse undervejs	9
	2.3. Det valgte standardprogrammel er afgørende for mange detaljer	11
	2.4. Langvarige forløb	12
	2.5. Grundlag for valg af leverandør	13
	2.6. Afgørende økonomisk betydning for kunden	14
	2.7. Lock-in-effekt	15
	2.8. Afledt behov for forandringsledelse	16
3	Kontraktens formål	19
	3.1. Juridisk bindende spilleregler	19
	3.2. Middel til systematisering, planlægning og styring	22
	3.3. Fordeling af risiko	22
	3.4. Bevis for aftale	23
	3.5. Mitigering af konflikter	23
	3.6. Procedurer for tvistløsning	23

4	Principper bag Virk23	25
4.1.	Baggrund for standardkontrakten	25
4.2.	Klassiske reguleringstemaer	28
4.2.1.	Genbrug af overvejelser og formuleringer	28
4.2.2.	Virk23 omfatter ikke licenskøb, vedligeholdelse og drift	29
4.2.3.	Generelt om ansvarsdeling og kundens bidrag (bilag 2B)	30
4.2.4.	Specifikke punkter om arbejdsdeling	31
4.2.4.1.	RACI	31
4.2.4.2.	Beslutningskompetence	32
4.2.4.3.	Leverandørens kvalitetssikring	32
4.2.5.	Praktiske erfaringer viser, hvor klassisk jura må suppleres	32
5	Virk23 – Prismodel, Scope og ændringer	35
5.1.	Prismodeller generelt	35
5.1.1.	Fast pris	35
5.1.2.	Målpris	36
5.1.3.	Time and material (T/M)	36
5.2.	Begrebet "Scope"	37
5.3.	Forholdet mellem Scope, ændringer og prismodel	38
5.4.	Ændringshåndtering	39

6	Udvalgte reguleringstemaer i Virk23	41
6.1.	Forudgående samarbejde (§ 2)	41
6.2.	Indsatsforpligtelse (§§ 1.1, 3.4, 4.2, 6.4, 8, 9, 13.4 (og 13.3), 16, 22, 24 og 31)	42
6.2.1.	Generelt om resultatansvar og indsatsforpligtelse	42
6.2.2.	Indsatsforpligtelse i Virk23's enkelte bestemmelser	44
6.3.	Uddannelse (§§ 3.12, 6.5.3 og 8.1.3 samt bilag 2 og bilag 3)	49
6.3.1.	Af kundens projektdeltagere	49
6.3.2.	Af kundens it-organisation og brugere	49
6.4.	Hypercare (§ 3.9 og bilag 3)	50
6.5.	Udrulning (§ 3.10 og bilag 3)	50
6.6.	Tidsplaner (§ 4)	51
6.7.	Leverandørens projektorganisation (§ 6)	51
6.7.1.	Viden og erfaring	52
6.7.2.	Udskiftning	52
6.8.	Projektledeelse (§§ 8 og 22.1.1)	53
6.8.1.	Viden og erfaring	53
6.8.2.	Planlægning og koordinering	53
6.9.	Rådgivning (§§ 8.4 og 21.2 samt 2.2, 2.3, 4.2.3, 4.3 og 8.6)	54
6.10.	Forandringsledelse (§ 8.6)	55
6.11.	Metoder og værktøj (§ 9 og bilag 7)	56
6.12.	Overholdelse af lovgivning (§§ 11.1 og 22)	57
6.12.1.	Persondata (§ 11)	57
6.12.2.	Sikring af lovmedholdelighed (§ 22)	57
6.13.	Opgraderinger (§ 13.4)	58
6.14.	Immaterielle rettigheder (§ 15)	58
6.14.1.	Det anvendte standardprogrammel	58
6.14.2.	Parameteropsætning	58
6.14.3.	Kundens forretningshemmeligheder	59
6.14.4.	Projektdokumentation	59
6.15.	Ændringshåndtering (§ 16 og bilag 8)	59
6.16.	Afprøvning (§ 19 og bilag 6)	60
6.17.	Garantier (§ 21)	60
6.17.1.	God it- og rådgiverskik (§ 21.2 og 21.1.1)	61
6.17.2.	Garantiperiode (§ 21.5)	61
6.18.	Målpris (§ 24 samt bilag 9b og 9c)	61
6.18.1.	Indledning om prismodellen Målpris	61
6.18.2.	Grundlæggende om prismodellen Målpris	62
6.18.3.	Definition af Scope/Justering af Målpris	64
6.19.	Betalingsplan (§ 25.2 og bilag 9)	65
6.20.	Ophørsbistand (§ 31)	66

7	Samspil mellem kontrakt og bilag	67
8	Arbejdet med udfærdigelse og forhandling af udkast	69
8.1.	Indledning	69
8.2.	Tværfagligt samarbejde	70
8.3.	Modtagelse af udkast fra en modpart	71
8.4.	Forhandlingsmøder	71
8.5.	Kontrakten som styringsredskab	73
9	Contract Management ved Virk23	75
9.1.	Styring af projekt	75
9.2.	Løbende fakturering	75
9.3.	Ændringshåndtering	76
9.4.	Kundens løbende kontrol og opfølgning	76
9.5.	Vedligeholdelse af samarbejdsrelationer	76
9.6.	Rapportering	78
9.7.	Reklamation og opfølgning	78
9.8.	Løbende risikovurdering	80
10	Enkelte kommentarer om retssager og voldgiftssager	83
10.1.	Indledning	83
10.2.	Afvigende forklaringer i retten	83
10.3.	Retlige standarder og specifikke krav	84
10.4.	Bevissikringskrav	85
10.5.	Bevis for mangler, syn og skøn	86
10.6.	Kutymer, branchenormer, sædvane og "god it-skik"	87

Virk23	89
Bilagsfortegnelse	90
1. Baggrund og formål	92
2. [Foranalyse udført før Kontraktens indgåelse	92
3. Generelt	94
4. Tidsplan	96
5. Levering	98
6. Samarbejdsorganisation	98
7. Benyttelse af Underleverandører	101
8. Projektledelse	102
9. Metoder og værktøj	106
10. Dokumentation	106
11. Persondata	107
12. Kundens deltagelse	108
13. Kundens it-miljø	109
14. Servicemål, incitamenter, proaktive beføjelser	110
15. Rettigheder til software, dokumentation og Cloud Services erhvervet fra Leverandøren	111
16. Ændringshåndtering	114
17. Ændringer uden Leverandørens samtykke	115
18. Udskydelsesret	116
19. Afprøvning	116
20. Projekt review	118
21. Garanti	119
22. Præceptive regler	120
23. Priser	121
24. Målpris	122
25. Betalingsbetingelser	124
26. Leverandørens forsinkelse	124
27. Mangler	125
28. Opsigelse	128
29. Ophævelse og Konsekvenser af Kundens ophævelse	129
30. Kundens forhold	130
31. Ophørsbistand	130
32. Erstatning	131
33. Force majeure	132
34. Tavshedspligt	133
35. Overdragelse af Kontrakten	133
36. Fortolkning og forrang	134
37. Kontinuerligt samarbejde	134
38. Tvister	135
39. Underskrifter	136
Stikordsregister	137