

Indholdsfortegnelse

Indholdsoversigt	5
<u>SELSKABSRET</u>	<u>31</u>
1. Den juridiske person – kapital­selskaber og personselskaber	33
1.1. Hvad er "en juridisk person"?	33
1.2. "Kapitalselskaber" – lovens udtryk siden 2010	35
2. Kort historisk overblik, herunder selskabsreformen 2010	37
2.1. Udviklingen frem til selskabsreformerne 2010 og 2013	37
2.2. De ret specielle selskabsretlige udtryk fra SL – hvornår bør de bruges?	38
2.3. Selskabsreformen 2013 – herunder IVS	39
3. EU-regler for selskaber og andre virksomheder	41
3.1. Grundrettigheder (= frihedsrettigheder) – primær EU-ret	41
3.2. Direktiver – sekundær EU-ret	42
3.3. Forordninger – sekundær EU-ret	43
3.4. Europæiske firmagrupper	43
3.5. SE-selskabet	43
4. Forskellige retsformer	45
4.1. Enkeltmandsvirksomhed	45
4.2. Interessentskab	45
4.3. Joint venture	47
4.4. Europæisk firmagruppe	47
4.5. Kommanditselskab	48
4.6. Partnerselskaber	49
4.7. A.m.b.a	51
4.8. S.m.b.a.	52
4.9. Foreninger	52
4.10. Fonde	53
4.11. Filial i Danmark af et udenlandsk selskab	55
5. Beskatning af selskaber	57
5.1. Kapital­selskaber	57
5.2. Personselskaber	59

6. Virksomhed og virksomhedskøb og -salg	61
6.1. Virksomhed og selskab er ikke identiske	61
6.2. Virksomhedskøb og –salg, M&A	62
7. Stiftelse	63
7.1. Forenkling siden 2010	63
7.2. Stifteren eller stifterne	63
7.3. Stiftelsesdokumentet	63
7.4. Selskabets navn	64
7.5. Binavn	64
7.6. Manglende retsevne indtil registreringen	65
7.7. Tegning af selskabskapital	65
7.8. On-line-registrering af det nye selskab	66
7.9. Hvidvaskreglerne – kun advokater m.fl. må stifte selskaber for andre	66
7.10. Officiel ES-vejledning – med paradigmaer til A/S og ApS	67
8. Kapitaltilførsel	71
8.1. Ved stiftelsen	71
8.2. Apportindskud, dvs. indskud af andet end penge	72
8.3. Overblik over kapitalforhøjelser	74
8.4. Generalforsamlingens kompetence	74
8.5. Bemyndigelse til at forhøje selskabskapitalen m.v.	74
8.6. Udnyttelse af en bemyndigelse	75
8.7. Generalforsamlingens direkte beslutning om en konkret forhøjelse	75
8.8. Konvertering af gæld	76
8.9. Fortegningsret	76
8.10. Tegning	78
8.11. Fondskapitalandele	78
8.12. Konvertible gældsbreve, warrants	79
8.13. Udbyttegivende gældsbreve	81
9. Kapitalafgang	83
9.1. Overblik	83
9.2. Udbytte	83
9.3. Kapitalnedsættelse	86
9.4. Egne kapitalandele	87
9.5. Økonomisk bistand til ejere og ledelse	89
9.6. Sædvanlige forretningsmellemværender	90
9.7. Koncernlån	90
9.8. Medarbejderlån	91
9.9. Bank og realkredit	91
9.10. Sanktioner ved ulovlig “økonomisk bistand”	92
9.11. Reaktionspligt ved kapitaltab	92
9.12. Nedsættelse af selskabskapitalen	92
9.13. Tilbagebetaling af retsstridige udbetalinger	93
9.14. Gaver fra et selskab	94
10. Kapitalandele	95
10.1. Ejerbeviser	95
10.2. VP-registrerede kapitalandele	96

10.3. Ejerbogen	97
10.4. Indsigt i ejerbogen	97
10.5. Anmeldelse af ejerskifte eller pantsætning	97
10.6. Det Offentlige Ejerregister	97
10.7. Juridiske personers reelle ejere	98
10.8. Omsættelighedsindskrænkninger	102
10.9. Forkøbsret og køberet	103
10.10. Samtykke fra selskabet til overgang	103
10.11. Medsalgsklausuler	104
10.12. Indløsningsregler	104
10.13. Lighedsgrundsætningen	105
10.14. Opdeling i af selskabskapitalen i kapitalklasser	106
11. Vedtægter, forretningsorden, ejeraftaler	107
11.1. Vedtægterne	107
11.2. Forretningsorden for bestyrelse eller tilsynsråd	109
11.3. Ejerftaler	109
11.3.1. Begreb og begrundelse	109
11.3.2. Vejledning fra ES samt ph.d.-afhandling om ejerftaler	110
11.3.3. Dernæst: hvilken retsform skal bindingerne have?	111
11.3.4. Hvem bindes?	111
11.3.5. Skal vigtige bindinger stemmes ind i vedtægterne?	112
11.3.6. Hvad må der skrives i vedtægterne om "ejerftaler"?	112
12. Selskabsorganerne – overblik	115
12.1. Generalforsamlingen	115
12.2. Terminologien – centrale øverste ledelsesorgan	116
12.3. Valg af ledelsesstruktur	116
12.4. Tilsynsråd i stedet for bestyrelse – hvornår relevant?	117
12.5. Valg af medlemmer til bestyrelse og tilsynsråd	117
12.6. Ansættelse af direktion	118
12.7. Bestyrelsens henholdsvis tilsynsrådets opgaver	118
12.8. Direktionens opgaver	118
12.9. Yderligere direktionsopgaver, uanset ledelsesstruktur	119
12.10. Repræsentantskab	119
13. Generalforsamlingen	121
13.1. Alternativer til almindelig fysisk generalforsamling	121
13.2. Elektronisk kommunikation mellem selskabet og ejerne	122
13.3. Møderet	123
13.4. Taleret	123
13.5. Stemmeret	124
13.6. Brevstemme	124
13.7. Fuldmagt	124
13.8. Rådgiver	125
13.9. Frister – registreringsdato og evt. anmeldelsesfrist	125
13.10. Tid og sted	126
13.11. Ordinær generalforsamling	126
13.12. Ekstraordinær generalforsamling	127
13.13. Dagsorden og "forslagsret"	127
13.14. Indkaldelse og fremlæggelser	128

13.15. Dansk eller fremmedsprog?	129
13.16. Dirigent og protokol	129
13.17. Spørgsmål og svar	129
13.18. Stemmeafgivningen	130
13.19. Flertalskravet	131
13.20. Majoritetsmisbrug	132
13.21. Retssag om beslutningers gyldighed	132
13.22. Udvidet (praktisk) minoritetsbeskyttelse efter selskabsreformen	133
14. Ledelsen – møder, beslutninger mv.	135
14.1. Formanden	135
14.2. Indkaldelse og afholdelse af møder	136
14.3. Skriftlige og elektroniske møder	136
14.4. Beslutningsdygtighed og flertalskrav	136
14.5. Dansk, fremmedsprog og “koncernsprog”	137
14.6. Inhabilitet	137
14.7. Protokollen	138
14.8. Revisionsprotokollen	138
14.9. Tavshedspligt	138
14.10. Vederlag	139
14.11. Incitamentsløn – børsnoterede selskaber	139
14.12. Spekulationsforbud	140
14.13. Majoritetsmisbrug	140
15. Tegning, repræsentation, fuldmagt, prokura og erstatning	141
15.1. Repræsentations- og tegningsret	141
15.2. Fuldmagts- og passivitetsprincipper	142
15.3. Ledelsens erstatningsansvar	144
16. Koncerner	151
16.1. Koncernbegrebet i dansk selskabsret	151
16.2. Ret og pligt mellem koncernselskaber	152
16.3. Identifikation mellem koncernselskaber	154
16.4. Holdingselskaber	155
17. Medarbejderne	157
17.1. Selskabsrepræsentation	157
17.2. Koncernrepræsentation	158
17.3. Medbestemmelse efter en grænseoverskridende fusion/spaltning	159
18. Erhvervsstyrelsen og Erhvervsankenævnet	161
18.1. Erhvervsstyrelsen	161
18.2. Afhjælpning og registreringsnægtelse/blokering	162
18.3. Krænkelse af tredjemands ret	162
18.4. Anmeldelsen og anmeldelsesfristen	163
18.5. Erhvervsankenævnet	163
19. Fusion, spaltning og omdannelse	165
19.1. Overtagelsesmetoder	165
19.2. Fusion mellem danske selskaber	166

19.3. Medarbejdernes retsstilling ved fusion	169
19.4. Spaltning mellem danske selskaber	169
19.5. Medarbejdernes retsstilling ved spaltningen	170
19.6. Fusion og spaltning med udenlandsk selskab	171
19.7. Anpartsselskab omdannes til aktieselskab	173
19.8. Aktieselskab omdannes til anpartsselskab	173
19.9. Aktieselskab omdannes til partnerselskab	173
19.10. Partnerselskab omdannes til aktieselskab	174
19.11. Andelsselskab omdannes til aktieselskab	174

20. Likvidation og opløsning ved erklæring **175**

20.1. Likvidation	175
20.2. Opløsning ved erklæring	176

21. Tvangsopløsning, konkurs og rekonstruktion **179**

21.1. Tvangsopløsning – hvornår og hvordan?	179
21.2. Tvangsopløsning – hvordan kan der ske genoptagelse?	180
21.3. Konkurs	180
21.4. Rekonstruktion – nogle selskabsretlige modeller	180
21.5. Rekonstruktion efter konkursloven	181

KREDITRET **185**

1. Gældsbrevsloven **187**

1.1. Begreber: gælds brevet, negotiabilitet	187
1.2. Vigtigste område for gbl.: den aktuelle kreditors ret	187
1.3. Hvilken betydning har god tro?	188
1.4. Situationer, hvor god tro <i>ikke</i> beskytter	188
1.5. Situationer, hvor god tro <i>beskytter</i>	189
1.6. Ond tro skader <i>altid</i> – <i>mala fides semper nocet</i>	190
1.7. Der er ofte et regres-opgør at foretage	191
1.8. Hvis D er en forbruger – kreditaftaleloven	191

2. Kreditaftaleloven **195**

2.1. Generelt om KAL's formål og funktion	195
2.2. Hvilke kreditter omfattes af KAL?	195
2.3. Lovmæssig fokus på D's ret (og K's pligt)	196
2.4. Andre vigtige snubletråde i KAL	196

3. Skuffede forventninger – får man godtgørelse? **199**

4. IP: hvilket lands regler? **201**

5. Tinglig sikkerhed – overblik **203**

5.1. Overblik over fordringernes fyldestgørelses-rækkefølge	203
---	-----

6. Intet pant, men “covenants” (klausuler i låneaf tale) **205**

7. Sikkerhed via ejendomsret	207
8. Sikkerhed i debtors formuegoder	209
9. Hvordan stiftes en panteret?	211
10. Pant i pantebreve – digital tinglysning	213
10.1. Siden september 2009: digital tinglysning	213
10.2. Pantebreve er dermed også digitale	213
10.3. Rettigheder over dem etableres derfor også kun digitalt	213
10.4. Debitorindsigelser kan fortsat fortabes pga. negotiabiliteten	213
11. Hvordan fyldestgøres kreditor?	215
11.1. Svag eller stærk panteret?	215
11.2. Svag panteret, dvs. underpant	215
11.3. Stærk panteret, dvs. håndpant	215
11.4. Stærkt/svagt pant? – Jyske Banks lastbiler	216
11.5. Panthavers loyalitetspligt over for pantsætters interesser	216
12. Rådighedsberøvelsen – etableres og opretholdes	217
12.1. Nøglepant – hvis noget “slipper ud”	217
12.2. Må panthaveren stille det pantsatte til pantsætterens rådighed?	217
12.3. Rådighedsberøvelse via tredjemand	218
13. IP-lovvalget – tinglig sikring	219
14. Ejendomsforbehold	221
14.1. Hvad er ejendomsforhold som begreb?	221
14.2. Hvem er ejer af det solgte?	221
14.3. Ejendomsforbehold i biler mv. – husk bilbogsregistrering	222
14.4. Hvad gør sælgeren i tilfælde af misligholdelse?	222
14.5. Forbrugerbeskyttelse – lejekøb mv.	222
14.6. Salg til erhvervsdrivende – holder ejendomsforbeholdet?	223
14.7. Kan fast ejendom også sælges med “ejendomsforbehold”?	223
14.8. Diskontering af købekontrakten	224
14.9. Køberens mangelindsigelser	225
15. Konsignationssalg	227
15.1. Ejendomsforbehold: konneksitet kræves	227
15.2. Konsignation: konneksitet fraviges	227
15.3. De tyske sager – og et par jugoslaviske	227
15.4. “Ophørende sikkerhedsret” – råvarer mv.	228
16. Confirming – en konsignations-variant	229
17. Digital tinglysning – introduktion	231
17.1. Digital tinglysning – grundbegreber	231

18. Fast ejendom – grundbegreberne	233
18.1. Hvad er en "fast ejendom"?	233
18.2. Matrikelsystemet	233
18.3. Enhedsprincippet	233
18.4. Omdisponering ("ejendomsdannelse")	234
18.5. Bygning på fremmed (lejet) grund, TL § 19	234
18.6. Ejerlejligheder	234
18.7. Andelslejligheder	235
19. Digital tinglysning i praksis – herunder dialogen med Tingbogen	237
19.1. "Dialogen" med Tingbogen	237
19.2. Hvordan gennemføres tinglysningen rent praktisk?	237
19.3. Professionelle brugere – bank, advokat, mægler	238
19.4. Skødet tinglyses	238
19.5. Købesum og omkostninger	238
20. Digital tinglysning – hvad skal tinglyses, og hvordan tinglyses det?	239
20.1. Hvad skal tinglyses? – fast ejendom	239
20.2. Transport af pantebrev og ejerpantebrev	240
20.3. Hvor i Tingbogen indføres det, der tinglyses?	240
21. Retsvirkninger af tinglysning – legitimation, prioritet og gyldighed	241
21.1. De tre vigtigste retsvirkninger af tinglysningen	241
22. Legitimationsvirkningen	243
22.1. Legitimationsvirkning medfører tingbogshjemmel	243
22.2. Tingbogshjemmel til hvad?	243
22.3. Digital signatur, fuldmagt mv.	243
22.4. Tinglysning uden ejerens samtykke	244
22.5. Nyerhvervet tingbogshjemmel kan straks bruges	244
22.6. Tinglysning af rådighedsindskrænkning	244
22.7. Legitimation til at modtage betaling	245
23. Prioritetsvirkningen	247
23.1. Prioritetsvirkning og "prioritetsorden"	247
23.2. Hvem kan ekstingvere, og hvem kan ikke ekstingvere?	248
23.3. Nærmere om god-tros-kravet	248
23.4. Et praktisk eksempel	249
23.5. Retsvirkninger – fra hvornår?	249
24. Gyldighedsvirkning	251
24.1. Baggrund og retsgrundlag	251
24.2. Svage indsigelser mod E's adkomst	251
24.3. Stærke indsigelser mod E's adkomst	251
24.4. P1's pantebrev på afveje	252
24.5. E's svage indsigelser mod gælden	252
24.6. E's stærke indsigelser mod gælden	252
24.7. Kan man gøre noget for at forebygge ekstinktion?	253

25. Underpant – nærmere om begrebet	255
25.1. Begrebsforskel fra håndpant	255
25.2. Hvad er genstanden for underpant?	255
25.3. Specifikationskravets konsekvenser	256
26. Virksomhedspant og fordringspant	259
26.1. Virksomheds- og fordringspant; pantsætningsforbud	259
26.2. Virksomhedspant kan omfatte følgende – TL § 47 c, stk. 3	259
26.3. Virksomhedspant kan ikke omfatte følgende – TL § 47 c, stk. 4	260
26.4. Virksomheds- og fordringspant – hvordan gøres det?	261
26.5. Fordringspant – § 47 d	261
26.6. Nærstående må ikke sikres – misbrugsrisiko	261
26.7. Udlæg kan få forrang for virksomhedspant	262
26.8. Konkurs mv. – virksomhedspanthaveren skal bidrage	262
26.9. Andre rettigheder i konflikt med virksomhedspant	263
26.10. Tinglig sikring gennem ejendomsret – leasing	263
26.11. Sale-and-lease-back	265
26.12. Misligholdelse	266
26.13. Diskontering af leasingkontrakten	267
26.14. Factoring – forskellige typer	268
26.15. Factoringkundens køber/debitor, D, har indsigelser eller modkrav	269
26.16. Kan D se bort fra (negligere) transporten? – også relevant ved fordringspant	270
26.17. Fremtidige fordringer (uproblematisk ved fordrings-/virksomhedspant)	271
26.18. Negativ moms og overskydende skat	272
26.19. Husk mulighederne i <i>fordringspant</i>	272
26.20. Kautio n – begreb og terminologi	272
26.21. Retsgrundlaget for kautio n	273
26.22. Praktiske eksempler på kautio n	273
26.23. Hvordan afgives et kautio nsløfte?	274
26.24. Tre typer: simpel, selvskyldner- og tabskautio n	275
26.25. Anfordringskautio n og -garanti	276
26.26. Varianter af kautio n – samkautio n, efterkautio n og kontrakautio n	278
26.27. Hvordan kan kautio nisten begrænse sin kautio n?	279
26.28. Helt eller delvist bortfald af kautio nistens forpligtelse	280
26.29. Forældelse af kautio n	281
26.30. Husk forum-mulighederne – PAN-klage for privatkunder	282
27. Støtteerklæringer	283
27.1. Hvorfor bruges de? Hvad kaldes de?	283
27.2. Hvornår kan de blive juridisk bindende?	283
27.3. En formodning for bundethed? Andre landes syn på letters	284
27.4. Dansk praksis om letters	285
27.5. Sammenligning af teksten i Engesvang henholdsvis SCS	286
CIVILPROCES	287
1. Introduktion til civilprocessen	289
1.1. Behandler, hvordan man fastslår og gennemtvinger retskrav	289
1.2. Hvad skal man “kunne” inden for civilprocessen?	289

2. Terminologi	291
2.1. Sagen anlægges	291
2.2. Flere kan inddrages	291
2.3. Processtoffet	292
2.4. Appel	293
2.5. I fogedretten	293
3. Nogle helt overordnede principper (“maksimer”)	295
3.1. Forhandlingsmaksimen – § 338	295
3.2. Dispositionsmaksimen – uskrevet	295
4. Andre vigtige maksimer	297
5. Procesrettens vigtigste retskilder	299
5.1. Grundloven	299
5.2. Retsplejeloven	299
6. EMRK – Den Europæiske Menneskeretskonvention	301
6.1. Særligt artikel 6 – <i>fair trial</i> , retfærdig rettergang	301
7. EU-Retten	303
7.1. Traktaten – etablering, varer, tjenesteydelser mv.	303
7.2. Konventioner og forordninger – sekundær EU-ret	304
8. De “almindelige” domstole – § 1, stk. 1	305
8.1. Generelt	305
8.2. Byretterne – grundlæggende domstolsopgaver	305
8.3. Byretterne – andre opgaver	305
8.4. Landsretterne	307
8.5. Højesteret	307
8.6. Flere “almindelige” domstole?	308
9. “Særlige” domstole	309
9.1. Sø- og Handelsretten	309
9.2. Tinglysning retten	311
9.3. Den Særlige Klageret – rpl. § 1 a	311
9.4. Arbejdsretten	311
9.5. Rigsretten	312
9.6. Procesbevillingsnævnet	312
10. Domstolenes personel	315
11. Internationalt værneting	317
11.1. Hvad står der på spil?	317
11.2. Hvilket regelsæt skal man anvende?	318
11.3. Sagsøgte har hjemting uden for EU og “EFTA”	318

12. Internationalt værneting efter Bruxelles I-forordningen	325
12.1. Reglerne og deres anvendelse	325
12.2. Hjemtinget	326
12.3. Supplerende værneting – der kan vælges, artikel 5	326
13. Offentlighedsprincippet – og indgreb i dette	329
13.1. Grundlovens § 65, stk. 1	329
13.2. EMRK artikel 6, stk. 1: kravet om offentlighed	329
13.3. De to hovedregler om offentlighed og mundtlighed	329
13.4. Hvad forstås der ved “offentlighed”?	329
13.5. Overblik over indgreb i offentlighedsprincippet	330
13.6. Nogle typer retsmøder holdes altid for lukkede døre	331
13.7. Foged- og skiftesager – hvornår er de offentlige?	331
14. Retsmøderne	333
14.1. Nogle personer kan konkret udelukkes fra offentligt retsmøde eller fra dele af mødet	333
14.2. Dørlukning – fælles bemærkninger	334
14.3. Dørlukning – kan-reglerne	334
14.4. Dørlukning – skal-reglerne	335
14.5. Referatforbud	336
14.6. Navneforbud	336
15. Aktindsigt i retsplejen – dokumentoffentlighed	339
15.1. Generelt	339
15.2. Enhver har ret til følgende	339
15.3. Særlig interesse i sagen	340
15.4. Pressen (massemedierne)	341
15.5. Meroffentlighed	341
15.6. Parternes aktindsigt i civile sager – § 255 a, stk. 1	341
16. Forhandlings-maksimen	343
16.1. Kort og fyndig lovregel – rpl. § 338	343
16.2. Reale grunde til forhandlingsmaksimen	343
16.3. Kerneindholdet i forhandlingsmaksimen	343
16.4. Påstand – begrebet	344
16.5. Anbringende – begrebet	344
16.6. Eksempler på anbringender	344
16.7. Husk præklusionsreglerne – eventualmaksimen	345
16.8. Forhandlingsmaksimen – virkning på påstandene	345
16.9. Forhandlingsmaksimen – virkning på anbringenderne	346
16.10. Modifikationer til forhandlingsmaksimen	346
16.11. Modif. 1 – anbringender, der ikke kan frafaldes	346
16.12. Modif. 2 – materiel procesledelse	347
16.13. Modif. 3 – <i>jura novit curia</i>	348
16.14. Fremmed ret – jus eller faktum?	349
16.15. Modif. 4 – sagsomkostninger	349
16.16. Modif. 5 – det mindre i det mere	350
16.17. Modif. 6 – udeblivelsesdom	350
16.18. Modif. 7 – afvisning pga. uklar eller ubestemt påstand	350
16.19. Modif. 8 – indispositive sagstyper	351

16.20. Modif. 9 – formalitetsgrunde til henvisning eller afvisning	351
17. Bevisførelse, bevisafgørelse og beviskrav	353
17.1. Hvad dækker disse tre (vigtige) udtryk over?	353
17.2. Hovedelementer i dommen – henholdsvis i en tilkendegivelse fra retten	353
17.3. Bevisførelse om bestridte fakta	354
17.4. "Fri" bevisbedømmelse – § 344, stk. 1	355
17.5. Lad os rekapitulere begreberne	356
17.6. Bevisstyrke	356
17.7. Bevisbyrde	358
17.8. Oplysningspligt, sandhedspligt og loyalitetspligt	362
17.9. Umiddelbar eller middelbar bevisførelse – hvor afhøres man?	363
17.10. Hvornår træffer retten sin afgørelse om beviskravet?	364
18. Retlig interesse	365
18.1. Begrebet	365
18.2. Afgørelsen vedrørende retlig interesse	366
18.3. Retlig interesse = konkret, aktuel betydning for disse parter	367
18.4. Det vanskelige grænseområde – hvor praksis har vaklet	369
18.5. En afgørelse skal have betydning for denne sagsøger	370
18.6. En retlig interesse, der har været der, kan falde bort	370
18.7. "Retlig interesse" er resultatorienteret, ikke præmisorienteret	371
18.8. Hvornår kan man håndhæve samfundsmæssige interesser gennem retssag ?	371
18.9. "Rette sagsøger" – en forudsætning for at have retlig interesse	372
18.10. Forvaltningsretlige endelighedsbestemmelser	372
19. Typer af domme og påstande	375
20. Formalitet og realitet	379
21. Dispositions-maksimen	383
21.1. Består af to elementer	383
21.2. Den materielle bestanddel	383
21.3. Den processuelle bestanddel	384
22. Retsmægling, forligsmægling og forlig	387
22.1. To slags mægling ved domstolene	387
22.2. Retsmægling	387
22.3. Forligsmægling	388
22.4. Retsforlig	388
22.5. Udenretligt forlig	390
23. Retsafgørelsernes form	393
23.1. På hvilke måder udtrykker en domstol sig?	393
24. Delafgørelser	395
24.1. Fælles	395
24.2. Delafgørelse om realitetsspørgsmål	396
24.3. Delafgørelse om formalitetsspørgsmål	398

25. Dommens og kendelsens indhold	399
26. Rettens votering	403
27. Sagen optages til dom, og dommen afsiges	405
28. Retskraft	407
28.1. Begrebet formel og materiel retskraft	407
28.2. Retskraft contra eksekutionskraft	408
28.3. Retsgrundlag og baggrund for retskraft	408
28.4. Retskraft for forskellige typer af afgørelser	410
29. Udenlandske domme mv. – hvilken retskraft?	413
29.1. Domme fra andre nordiske lande	413
29.2. Civile domme omfattet af Bruxelles I-forordningen	413
29.3. Domme uden for nordisk konvention og Bruxelles I – hvilken retskraft?	414
30. Retskraftens udstrækning – hvem og hvad omfattes? (om domme)	417
30.1. Der er tre spørgsmål at tage stilling til	417
30.2. Første spørgsmål: hvem har dommen retskraft for?	417
30.3. Andet spørgsmål: hvad har dommen retskraftigt afgjort?	419
30.4. Tredje spørgsmål: er den nye sag identisk med den tidligere? dvs.: afvisningsvirkningen	420
30.5. Den positive materielle retskraft	424
31. Præprocessuelt – nogle handlemuligheder	427
31.1. Få konflikten overført til hjemmebane	427
32. Retssag er anlagt	429
32.1. Hvad du stadig kan nå	429
32.2. Er der billigere alternativer til full-case?	429
32.3. Hvad koster det i retsafgift?	430
32.4. Hvad koster det i advokatsalær?	432
32.5. Advokatsalæret – vejledende takster	434
32.6. Samlet omkostningsbyrde	434
33. Fri proces	437
34. Voldgift som eventuelt alternativ	439
34.1. Nogle fordele ved voldgift	439
34.2. Nogle ulemper ved voldgift	439
34.3. Ad hoc voldgift?	440
34.4. Institutionel voldgift?	440
34.5. Fælles for de institutionelle	440
34.6. Alternativ henholdsvis supplement til voldgift	441

OBLIGATIONSRETEN**443**

1. Obligationsretten og dens grundbegreber	445
1.1. Obligationsretten som retsområde	445
1.2. Obligationsretlige grundhensyn	445
1.3. Standpunktsrisikoen	446
1.4. Baggrundsret og risikofordeling	446
1.5. Baggrundsretten og aftalemulighederne	446
1.6. Hvad kan ændre risikofordelingen?	447
1.7. Obligationsrettens internationalisering	447
2. Pengeydelse	449
2.1. Pengeydelse – hvorfor?	449
2.2. Hvordan betaler pengedebitor?	449
2.3. Rette ydelse – pengedebitor	450
2.4. Rette tid – hvornår?	450
2.5. Rette sted – hvor?	451
2.6. Rette kvalitet – dvs. hvad skal erlægges (valuta mv.)?	452
2.7. Kvantitet – hvor meget (vederlag, justering, renter mv.)?	453
3. Gensidighed, samtidighed og risiko	455
3.1. Ydelse mod ydelse	455
3.2. Samtidighed – rendyrket eller tilstræbt	455
3.3. Fravigelse af samtidighed – kredit eller forudbetaling	456
3.4. Risikofordelingen – <i>res perit domino</i>	456
3.5. Risikoovergang ved salg – løse køb	457
3.6. Risikoovergang ved salg – fast ejendom	457
3.7. Overblik over risikoen	458
4. Misligholdelse – en række fælles problemer	459
4.1. Ikke-opfyldelse	459
4.2. Misligholdelsesbeføjelserne	459
4.3. Parallelsk grundlag	460
4.4. Hvad hæfter man for ad misligholdelse?	460
4.5. Nærmere om standpunktsrisikoen	462
4.6. Kontrakten kan definere misligholdelse	463
4.7. Fortid, nutid og fremtid – misligholdelsens tidspunkt	463
4.8. Udelukkelse af misligholdelse – overblik over retsgrundlag	464
4.9. Udelukkelse af misligholdelse – ugyldighed	464
4.10. Udelukkelse af misligholdelse – bristende/urigtige forudsætninger	465
4.11. Udelukkelse af misligholdelse – <i>force majeure</i>	465
4.12. Udelukkelse af misligholdelse – hardshipklausul	465
4.13. Udelukkelse af misligholdelse – rekonstruktionsbehandling	466
5. Pengekreditors beføjelser	467
5.1. Debitors pligter – et overblik	467
5.2. Kreditors beføjelser – et overblik	467
5.3. Grundsætninger om penge	468
5.4. Hvornår er pengemisligholdelse væsentlig?	469
5.5. Deponering	470

5.6. Særlig offentligretlig deponeringsregel – ansvar for tidligere selskabs-tab	470
5.7. Renter og gebyrer – kreditrente	471
5.8. Renter og gebyrer – morarente	471
5.9. Renter og gebyrer – rentesatsen	471
5.10. Gebyr og provision	472
5.11. Hvordan får kreditor sine penge? – hvis der er tinglig sikkerhed	472
5.12. Hvordan får kreditor sine penge? – hvis der ikke er tinglig sikkerhed	473
6. Misligholdelse – hvad kan der aftales?	475
6.1. Klausuler om misligholdelse – hvordan skal vi afgrænse dem?	475
6.2. Klausulen skal være aftalt	475
6.3. Hvornår er standardvilkår vedtaget?	475
6.4. Overblik over de juridiske instrumenter	476
6.5. Nogle indledende undersøgelser af klausulen – gyldighed og lovvalg	476
6.6. Garanti	477
6.7. Ansvarsfraskrivelse og ansvarsbegrænsning	479
6.8. Konventionalbod	480
7. Direkte krav – skyldforholds tredjemandsvirkning	481
7.1. Udgangspunktet: aftalens partsrelativitet	481
7.2. Egentligt tredjemandsløfte	482
7.3. Lovregel om tredjemandsvirkning – visse forsikringer	483
7.4. Cessionsvirkning – springende regres via cession	484
7.5. Retsbrudsvirkning – springende regres via retsbrud	485
7.6. Offentlige attester mv. – hvornår kan de få tredjemandsvirkning	486
8. Ophørsmåder – overblik	489
8.1. Kreditor bliver fyldestgjort	489
8.2. Kreditor bliver ikke fyldestgjort	489
9. Berigelses-grundsætningen	491
10. Conductio indebiti	497
11. Modregning	501
11.1. Modregning som begreb – samt det praktiske behov	501
11.2. Betingelserne for, at der kan modregnes	503
11.3. Hvad kan påvirke adgangen til modregning?	504
11.4. Indskrænket adgang til modregning	504
11.5. Udvidet adgang til modregning	506
11.6. Modregning i konkurs – en udvidelse med 6 indskrænkninger	507
12. Prækclusion og passivitet	511
12.1. Rettighedsfortabelse pga. tid – overblik	511
12.2. Prækclusion – dødsbo og gældssanering, men ikke konkurs	511
12.3. Passivitet	513

13. Forældelse	517
13.1. Begreb og retsgrundlag	517
13.2. Forældelsen løber fra forfaldsdagen	517
13.3. Den korte frist – 3 år	518
13.4. Den lange frist – 10 år	518
13.5. Konkret fristberegning – § 27	519
13.6. Udskydelse pga. undskyldelig, faktisk uvidenhed	519
13.7. 1 års mindstefrist – i visse tilfælde	520
13.8. Sådan afbrydes forældelsen – “retsskridt eller erkendelse”	520
13.9. Forældet fordring kan bruges til konneks modregning – FL § 24	521
13.10. Anvende gamle eller nye regler? – “intertemporal forældelsesret”	521
13.11. Hvad kan man aftale henholdsvis frafalde om forældelse?	522
13.12. IP og forældelse – lovvalget mellem flere landes regler	522

14. Test din viden om obligationsret	523
14.1. Introduktion til “Test din viden”	523
14.2. Obligationsretten og dens grundbegreber	523
14.3. Pengeydelse	523
14.4. Gensidighed, samtidighed og risiko	524
14.5. Misligholdelse – en række fælles problemer	525
14.6. Pengekreditors beføjelser	525
14.7. Misligholdelse – hvad kan der aftales?	526
14.8. Direkte krav – skyldforholdets tredjemandsvirkning	527
14.9. Overblik over ophørsmåder – samt berigelse og conductio indebiti	528
14.10. Modregning	528
14.11. Prækclusion og passivitet	530
14.12. Forældelse	530

KONTRAKTUDARBEJDELSE

533

1. Hvad er vigtigt at vide om kontrakter?	535
1.1. Den, der arbejder med kontrakter, skal kunne følgende	535
1.2. Fem vigtige egenskaber hos kontraktkoncipisten	535
1.3. Tre niveauer for det, du lærer af dette kompendium	536

2. Nogle vigtige spørgsmål – fælles for alle kontrakter	537
2.1. Hvilken retskultur skal kontrakten anvendes i?	537
2.2. Hvordan skaffer du oplysning om baggrundsretten?	537
2.3. Hvilken betegnelse bør du bruge for kontrakten?	538
2.4. Nogle vigtige standarddokumenter, du evt. kan bruge	538
2.5. Forskellige typer af aftaler	539
2.6. Prækontrakt og hensigtserklæring	539
2.7. Due diligence ved virksomheds- og majoritetskøb (APA og SPA)	540
2.8. En præambel	541
2.9. Kontraktens opstilling, inddeling mv.	541

3. Parterne	543
3.1. Vigtigt med præcis partsangivelse – men hvordan?	543
3.2. Særlige parts-overvejelser – flere parter på én side, koncerner etc.	544
3.3. Kan en part udskiftes?	544

4. Tre ting at huske	547
4.1. Definitioner – geografisk, sagligt, tidsmæssigt etc.	547
4.2. Eksemplifikationer	548
4.3. Informationer	548
4.4. Offentlig godkendelse eller registrering	549
4.5. Kompetence	550
4.6. Meddelelser mellem parterne	550
5. Kravene til ydelsen	551
5.1. To typer af ydelser – resultatpligt eller bestræbelsespligt (“best effort”)?	551
5.2. Grundlæggende om enhver ydelse – kontraktens hv-spørgsmål	551
5.3. Hovedydelse eller biydelse – er denne sondring stadig relevant?	552
5.4. Ydelsens kvalitet – den ene del af spørgsmålet: “hvad”	552
5.5. Leveringstiden – svaret på “hvornår”	553
5.6. Hvad er “levering”?	554
5.7. Særlige klausuler om leveringsstedet	555
5.8. Incoterms 2016 – (og husk ved hver klausul: “EXW (Incoterms)” etc.	555
5.9. Kbl.-termer	556
5.10. Afleveringsforretning?	556
5.11. En illustration af vigtigheden af at definere “ydelsen” – leverancerne til frysehuset	557
6. Forudsætninger, betingelser og forbehold	559
6.1. Er forudsætningen typebestemt eller individuel?	559
6.2. Er forudsætningen stiltiende eller udtrykkelig?	559
6.3. Bør betingelsen udformes suspensivt eller resolutivt?	560
6.4. Hvem skal kunne påberåbe sig betingelsen?	560
6.5. Hvad angår betingelsen – helt præcist?	560
6.6. Må betingelsen godt kunne få karakter af en fortrydelsesret?	560
6.7. Kunne man evt. nøjes med “noget mindre” end en betingelse?	561
6.8. Vurdér venligst følgende betingelser	561
7. Garanti, indeståelse og tilsikring	563
7.1. En garanti er et løfte, ikke kun en oplysning	563
7.2. Garantieksempler	563
7.3. En case om “at indestå” – salget af beholderfabrikken i Herning	564
8. Særlige bestemmelser i kontrakten – “miscellaneous”	565
8.1. Medkontrahenten er forpligtet til at modtage hovedydelsen	565
8.2. Omsorgspligt (loyalitetsspligt)	565
8.3. Forsikringspligt	566
8.4. Koblingsklausuler – man er forpligtet til “noget mere”	567
8.5. Underleverandører – ret/pligt til at bruge sådanne?	567
8.6. Optioner – forlængelse, fornyelse, forkøbsret, køberet, medsalgsret/pligt etc.	568
9. Undladelsespligter	571
9.1. Er de juridisk holdbare, og hvordan håndhæves de?	571
9.2. Hemmeligholdelse – non disclosure agreement, NDA	572
9.3. Konkurrenceforbud (= konkurrenceklausul)	572
9.4. Kontraktmæssige undladelsespligter, hvor man balancerer på en knivsæg mht. holdbarheden	574

10. Pengene – vederlag, betaling, rente	575
10.1. Kontraktens valuta	575
10.2. Forskellige måder at fastlægge/regulere vederlagets størrelse – omsætning, pristal etc.	575
10.3. Fast pris eller "regningsarbejde" med overslag?	576
10.4. Refusionsopgørelse	576
10.5. Rabatter og andre nedslag – nogle typer og nogle problemer	576
10.6. Betaling med andet end penge – gældsovertagelse, mageskifte, barter trade etc.	577
10.7. Hvordan og hvor betales den kontante (del af en) købesum?	578
10.8. Modkrav – hvornår må man modregne?	579
10.9. Påkrav, efterfrist og løbedage	579
10.10. Renter – tre måder at sætte "rentetaxameteret" i gang	580
10.11. Præceptive ydergrænser for betalingsfrister	581
11. Sikring via samtidighed, sikkerhed, garanti mv.	583
11.1. Samtidighed som sikringsmetode	583
11.2. Sikkerhed i den anden parts ting	583
11.3. Kaution eller "støtteerklæring" fra moderselskab eller hovedaktionær	584
11.4. Bankgaranti	585
11.5. Anfordringsgaranti som vigtigt alternativ	585
12. Misligholdelse	589
12.1. Kontrakten kan i høj grad påvirke, hvad der er misligholdelse, og om den er væsentlig	589
12.2. Defineret som hævebegrunderende – uden at det betegnes som "misligholdelse"	591
12.3. Påmindelse og reklamation	591
12.4. Skal sælgeren have <i>ret</i> til at foretage afhjælpning?	592
12.5. Skal sælgeren have <i>pligt</i> til at foretage afhjælpning?	592
12.6. Ansvarsfraskrivelse	593
12.7. Bevisbyrde	595
12.8. Force majeure og hardship	596
12.9. Konventionalbod	597
13. Kontraktens ophør	599
13.1. Kan en part udtræde og overdrage sin del af kontrakten til andre?	599
13.2. Opsigelse	600
13.3. Afvikling efter ophør	601
14. Lovvalg – tilknytning til flere lande	603
14.1. Hvornår er der behov for "lovvalg" i kontrakten?	603
14.2. Internationale løsørekøb	603
14.3. Hvad siger Romkonventionen – og hvad tillader den, at man skriver i kontrakten?	604
15. Værneting – hvilket lands domstole? hvad kan der skrives?	607
15.1. Hvornår er værnetingsspørgsmålet relevant – og hvilke muligheder er der?	607
16. Voldgift	611
16.1. Nogle fordele	611
16.2. Nogle ulemper	611
16.3. Ad hoc voldgift	611
16.4. Institutionel voldgift – hvilke institutter er relevante?	612

16.5. Fælles for de institutionelle	612
16.6. Alternativ henholdsvis supplement til voldgift – husk følgende muligheder	613

17. Afsluttende bestemmelser – der kan få stor betydning **615**

17.1. Nogle (accept)forbehold, der kan blive overraskende vidtgående	615
17.2. Underskrift, tegning og gyldighed	615
17.3. Kontraktomkostninger	616

VEDTÆGT OG EJERAFTALE **617**

1. Vigtige grundbegreber og metoder – stemmebinding mv. **619**

1.1. Forvaltning, økonomi, disposition (exit)	619
1.2. Magtspredning eller magtkoncentration?	620
1.3. Stemmeoverførsel eller stemmebinding?	621
1.4. Hvem bindes af de enkelte regelsæt?	621

2. Hvorfor ejerftaler? Tjekliste og introduktion af § 82 **623**

2.1. Hvorfor er der overhovedet et behov for ejerftaler?	623
2.2. Tjekliste til ejerftalen	623
2.3. Deadlock – modeller til løsning (ved ⁵⁰ / ₅₀ -ejerskab)	624
2.4. SL § 82 – hvad siger den, og er den en rent dansk specialitet?	625

3. Metoder til helgardering af bindinger i en ejerftale **627**

3.1. Aftaleretlig metode (= indirekte metode)	627
3.2. Selskabsretlig metode (= direkte metode)	628
3.3. Pligt til at stemme klausuler fra en ejerftale ind i vedtægterne?	629
3.4. Processuel metode (= brevstemmemetoden)	630
3.5. Selskabet kan være part i ejerftalen, men ...	630

4. Læren af 72 ejerftaler – Martin Chr. Kruhls observationer **633**

5. Ajourføring af vedtægter – “intertemporal selskabsret” **639**

6. Erhvervsstyrelsens vejledning – med enkle vedtægtsparadigmaer **641**

6.1. Hvem kan anvende vejledningen?	641
6.2. Vedtægterne – A/S	642
6.3. Vedtægterne – ApS	643

7. Tjeklister til vedtægterne **645**

7.1. Obligatoriske emner – skal altid med	645
7.2. Betinget obligatoriske emner – skal med, hvis baggrundsretten ønskes fraveget	645
7.3. Generalforsamlingsbeslutninger – som bestyrelsen <i>kan</i> indskrive i vedtægterne	647
7.4. Generalforsamlingsbeslutninger – som bestyrelsen <i>skal</i> indskrive i vedtægterne	647
7.5. Klasseopdeling – hvornår kan det være relevant (SL § 45)?	647
7.6. Klasseopdeling – permanent eller tids-/begivenhedsbegrænset?	648
7.7. Rettighed ved navns nævnelse – kan være et alternativ til klasseopdeling	648

8. Skattemæssige fælder og muligheder	651
8.1. Vedtægterne – formålsbestemmelsen	651
8.2. Ændring af vedtægterne <i>kan</i> udløse afståelsesbeskatning – “identitetsændring” af aktien	652
8.3. Vedtægtsændringer, der <i>ikke</i> kan indebære identitetsændring og afståelsesbeskatning	652
8.4. Andre transaktioner, der (utilsigtet) kan føre til beskatning	654
8.5. Ejerftaler (og vedtægter) kan få (tilsigtet eller utilsigtet) betydning for sambeskatning	654
9. Udvidet lovmæssig minoritetsbeskyttelse – ikke stor praktisk værdi	657
9.1. Ekstraordinær generalforsamling efter minoritetsbegæring	657
9.2. Håndfast “tvistløsning” – registreringsblokering	658
9.3. Når den ene trods alle fine aftaler “tager noget” fra ⁵⁰ / ₅₀ -selskabet – hvad kan den anden gøre?	659
10. Sådan kan bindinger skrives i vedtægt i stedet for ejerftale	661
10.1. Et praktisk eksempel – <i>step by step</i>	661
10.2. Supplerende ejerftale – hvad bliver der tilbage at regulere?	665
10.3. Voldgiftsklausulen	665
10.3.1. Mediation og voldgift	665
11. Klasseopdeling eller navns nævnelse i vedtægterne?	667
12. Vedtægtsemne: elektronisk kommunikation	669
13. Vedtægtsemne: generalforsamlingen	671
13.1. “Form og frist” kan fraviges – generelt eller konkret	671
13.2. Indkaldelsen	671
13.3. Frister – registreringsdato og anmeldelsesfrist	672
13.4. Forslagsfrist – gengivelse af lovens regler	673
13.5. Fuldmagt – gengivelse af lovens regler	674
13.6. Valg af bestyrelse	674
14. Vedtægtsemne: bestyrelse og direktion	677
14.1. Bestyrelsen og dens funktion	677
14.2. Direktionen og dens funktion	678
14.3. Incitamentsbaseret aflønning	678
15. Vedtægtsemne: fortegningsret	679
16. Vedtægtsemne: udbytte	681
16.1. Ordinært og ekstraordinært udbytte	681
16.2. <i>Earn-out</i> og generationsskifte via udbytteregler i vedtægterne	682
17. Vedtægtsemne: forkøbsret, indløsning mv.	685
17.1. Lovens udgangspunkt – fri omsættelighed	685
17.2. Rangforhold mellem ejerftale og vedtægter	685
17.3. Forkøbsret	686
17.4. Samtykke fra selskabet	687
17.5. Ejerbetingelser er ikke det samme som samtykkeregler	688
17.6. Indløsningsregel – helgardering af bindinger, der før stod i en ejerftale	688

17.7. Musefælde-, kuvert- og auktionsklausuler	690
17.8. Alternativ til omsættelighedsbegrænsning – skal opretholde en vis aktiebesiddelse	690

18. P/S-Vedtægter – som A/S, men med tilføjelser **693**

LEDELSES- OG EJERANSVAR **695**

1. Ansvar og retsgrundlaget **697**

1.1. Hvad siger loven? – ledelsens ansvarsnorm	697
1.2. Revisorerne	699
1.3. Andre aktører, der omtales – SL § 361, stk. 2	700
1.4. Kapitalejerens erstatningspligt	700
1.5. Hvis der er flere erstatningspligtige	701
1.6. Lempelse af ansvaret	702
1.7. Hvem kan anlægge erstatningssag?	703
1.8. SKAT's særlige mulighed for 0-stilling	704
1.9. Tilbage til alm. erstatningsspørgsmål: der skal være forårsaget et tab	705
1.10. Foreninger, fonde og A.m.b.a.'er	706
1.11. Internationalt lovvalg for ledelsesansvar	707
1.12. Værneting for ledelsesansvar	708
1.13. Formandens særlige opgaver – corporate governance	708

2. Ansvar og fokuspunkterne **709**

2.1. "Ledelsen er ansvarlig for"	709
2.2. Udpluk fra SL – "ledelsen er ansvarlig for ..."	709
2.3. Forretningsorden – slut med massefremstilling	711
2.4. "Bestyrelsesaftalen" – med paradigma	712
2.5. Fuldmagt i bestyrelsen	714
2.6. Inhabiliter	715
2.7. Tavshedspligt – husk næstsidste punkt på hvert møde	715
2.8. Tilbage til ansvaret efter SL – som Ho. et normalt culpaansvar	716
2.9. Rekapitulerer overblikket over ansvarsreglerne – normalt culpaansvar	716
2.10. Bred margin for fejlskøn mv. – forretningsmæssige beslutninger	716
2.11. Snæver margin – såfremt særinteresser varetages	718
2.12. Uddrag af praksis om tilsyns- og kontrolpligt – dvs. nogle leveregler	718
2.13. Forventelig tendens – successiv skærpeelse	720

3. Ejernes hæftelse – moderselskab, hovedaktionær **721**

3.1. Udgangspunkt: ingen identifikation mellem selskabet og dets moderselskab/hovedaktionær	721
3.2. U-1: lov	721
3.3. U-2: løfte	722
3.4. U-3: "økonomisk enhed" (= samvirke)	724
3.5. U-4: medvirken	725
3.6. U-5: illoyalitet	726
3.7. U-6: hæftelsesgennembrud	728
3.8. Rekapitulerer – udgangspunkt og undtagelser	730
3.9. Anden form for identifikation mellem D og M (hvh. H)?	730
3.10. Som følge af særbehandlingen er "eternitløsninger" mulige	731
3.11. U: identifikation – dansk praksis	732
3.12. U: identifikation – EU-praksis	732

4. Tvist om generalforsamlingen – bestyrelsens rolle	733
4.1. Retssag om beslutningers gyldighed	733
5. Forsikringsafdækning af ledelsesansvaret	737
5.1. Konsekvenser for privatøkonomi af sag	737
5.2. Nogle misforståelser om ledelsesansvarsforsikring	738
5.3. Hvem og hvad dækkes, og hvad er undtaget?	739
5.4. Forsikringsperioden – <i>claims made</i> og afløbsperiode	740
6. Erfaringer fra ansvarssager	743
6.1. Afvisningsgrunde?	743
6.2. Delbehandling og evt. delafgørelse?	743
6.3. Lempelse – hvad skriver man i påstanden?	744
6.4. Fri proces?	744
6.5. Forvent ikke noget ivrigt samarbejde fra myndigheder	745
6.6. Regn med risikoen for, at ny jus søges anvendt retroaktivt	746
7. Advokatundersøgelser	749
8. Tjeklister	751
8.1. Tjekliste (1): Ved hvert møde	751
8.2. Tjekliste (2): Ved regnskabsmøde	752
8.3. Tjekliste (3): Ved budgetmøde	753
8.4. Tjekliste (4): Corporate governance i 50 korte punkter – følg eller forklar (børselskaber mv.)	753
8.5. Tjekliste (5): Ledelsesansvarsforsikring – overvejelse og tilbudsindhentning	759
8.6. Tjekliste (6): Strukturen i advokatundersøgelser	760
MENNESKERETTIGHEDER	761
1. Overblik, praktisk betydning	763
1.1. Hvad er “menneskerettigheder”?	763
1.2. Hvorfor interessere sig for “menneskerettigheder”?	763
1.3. Hvordan fik vi grundrettighederne?	764
1.4. Er Danmarks Riges Grundlov da ikke “god nok”?	765
1.5. Lær disse enkle EMRK-principper	766
1.6. Vil du vide mere?	768
2. Personlige rettigheder	769
2.1. Overblik over rettighederne	769
2.1.1. Retten til livet, artikel 2	769
2.1.2. Tortur og nedværdigende straf, artikel 3	771
2.1.3. Slaveri og tvangsarbejde, artikel 4	773
2.1.4. Frihedsberøvelse, artikel 5	773
2.1.5. Privatliv, familieliv, hjem og korrespondance, artikel 8	774
2.1.6. Religionsfrihed, artikel 9	776
2.1.7. Ytringsfrihed, artikel 10	777
2.1.8. Foreningsfrihed og forsamlingsfrihed, artikel 11	781
2.1.9. Ret til uddannelse	783
2.2. Hvad blev der tilbage? Hvad er essensen?	783

3. Økonomiske rettigheder	785
3.1. Grundlovens § 73	785
3.1.1. Hvilke rettigheder beskyttes af § 73?	786
3.2. EMRK tillægsprotokol nr. 1, artikel 1 (= P1 artikel 1)	788
3.2.1. Fordele og ulemper ved EMRK i forhold til at påberåbe sig grundloven	788
3.2.2. Hvilke rettigheder omfattes af P1, artikel 1?	789
3.2.3. Konklusion	790
4. Processuelle rettigheder	791
4.1. Retfærdig rettergang (fair trial), artikel 6	791
4.1.1. Selve retten til domstolsprøvelse (<i>access to court</i>), artikel 6, stk. 1	791
4.1.2. Dom inden rimelig tid, artikel 6, stk. 1	792
4.1.3. Må heller ikke udlevere til " <i>unfair</i> " trial i et andet land, artikel 6	793
4.1.4. Uskyldsformodning, artikel 6, stk. 2	793
4.1.5. Ret til effektivt forsvar, artikel 6, stk. 3	795
4.1.6. Kvalitetskrav til domme og deres præmisser	796
4.2. Ingen straf uden lov; ingen retroaktiv straffelov, artikel 7	796
5. Opfyldelse af dommen fra EMD	799